

## Изменения в правилах приёма детей в первый класс в 2021 году в сравнении с 2020 годом

	Было	Стало
Сроки издания распорядительного акта органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа	Не позднее 1 февраля текущего года	Не позднее 15 марта текущего года
Сроки размещения распорядительного акта органа местного самоуправления муниципальными общеобразовательными организациями на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Не позднее 10 календарных дней с момента его издания	В течение 10 календарных дней с момента его издания-не позднее 25 марта
Сроки размещения информации муниципальными общеобразовательными организациями о количестве мест в первых классах	Не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории	Не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта-не позднее 25 марта
Сроки приемной кампании детей, прописанных на закреплённой за общеобразовательной организацией территории, и детей, имеющих право первоочередного и	<b>Начало:</b> не позднее 1 февраля текущего года <b>Завершение:</b> не позднее 30 июня текущего года	<b>Начало:</b> 1 апреля текущего года <b>Завершение:</b> 30 июня текущего года

преимущественного приёма (первая волна)		
Кого примут на обучение в общеобразовательную организацию в этот период	Детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории	-Детей, проживающих на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, <b>-В первоочередном порядке детей,</b> - указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей <sup>11</sup> ; -указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" <sup>12</sup> , детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции <sup>13</sup> -указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" <sup>14</sup> . -Детей, <b>проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, имеющих право преимущественного приема</b> на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры <sup>16</sup>
Как именно родители (законные представители) могут подать документы? Основные способы подачи документов	- лично в школу -с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг (через портал Дети11.рф.)	- <b>лично в школу</b> (при личном посещении предъявляются оригиналы документов) - через операторов почтовой связи общего пользования <b>заказным письмом с уведомлением</b> о вручении; - через <b>портал Дети11.рф</b>
Сроки издания распорядительного акта (приказа) муниципальной общеобразовательной организации о зачислении в школу детей	В течение 7 дней после приёма документов от родителей (законных представителей)	В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, то есть не позднее 3 рабочих дней после 30 июня
Дата завершения приемной кампании детей, проживающих на закрепленной за	30 июня текущего года	30 июня текущего года

общеобразовательной организацией территории		
Дата начала и окончания приемной кампании на имеющиеся свободные места	<b>Начало:</b> 01 июля текущего года <b>Завершение:</b> до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября	<b>Начало:</b> 06 июля текущего года <b>Завершение:</b> до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября
Сроки размещения информации муниципальными общеобразовательными организациями о количестве свободных мест в первых классах	Не позднее 01 июля текущего года	Не позднее 05 июля текущего года
Кого примут на обучение в общеобразовательную организацию в этот период	Детей, <b>не проживающих</b> на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, Детей, <b>имеющих первоочередные и преимущественные права</b> при зачислении в первый класс (дети военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, некоторых федеральных органов исполнительной власти, дети, чьи старшие братья и сестры уже обучаются в данной общеобразовательной организации и имеют общее место жительства)	Детей, <b>не проживающих на закрепленной</b> за общеобразовательной организацией территории
Сроки издания распорядительного акта (приказа) муниципальной общеобразовательной организации о приеме на обучение детей	В течение 7 дней после приёма документов от родителей (законных представителей)	В течение 5 рабочих дней после приема заявления от родителя (законного представителя) о приеме на обучение и представленных документов
Что должно быть обязательно в заявлении родителей.	Следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество	Следующие сведения: -фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка -дата рождения ребенка; - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка; -фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей)

	<p>(последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;</p> <p>г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);</p> <p>д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.</p> <p>При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей</p>	<p>(законного(ых) представителя(ей) ребенка;</p> <p>-адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;</p> <p>-адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;</p> <p>-о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;</p> <p>-о потребности <b>ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий</b> для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;</p> <p><b>-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе</b> (в случае необходимости);</p> <p><b>-язык образования</b> (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);</p> <p><b>-родной язык</b> из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);</p> <p><b>-государственный язык</b> республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);</p> <p><b>-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся<sup>27</sup>;</b></p> <p>- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка</p>
--	---	--

<p>Какие документы предъявляются родителем (законным представителем) ребёнка</p>	<p>-личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;</p> <p>- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, -свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;</p> <p>-родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.</p>	<p>или поступающего на обработку персональных данных<sup>28</sup>.</p> <p>-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;</p> <p>-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;</p> <p>-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);</p> <p>-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);</p> <p>-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);</p> <p>-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).</p> <p>При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеназванных документов.</p> <p>Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и в соответствии действительности поданных электронных образов документов.</p> <p>При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации</p>
<p>Формирование личного дела учащегося, как хранятся предоставленные документы</p>	<p>- Документы, представленные родителями (законными представителями) детей</p>	<p>На каждого ребенка принятого в общеобразовательную организацию, <b>формируется личное дело</b>, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные</p>

	<p>регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательной организации, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.</p>	<p>родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов). или поступающим</p>
--	--	--