



П Р И К А З

от 07.09.2020

г. Сыктывкар

№ 74-од

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций управления
физической культуры и спорта
администрации МО ГО «Сыктывкар»

Руководствуясь ст. 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.06.2015 № 6/1734 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО ГО «Сыктывкар» и иных органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», в том числе подведомственных им казенных учреждений», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 18.09.2015 № 9/3028 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд МО ГО «Сыктывкар», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар» от 13.01.2020 № 2-од «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2020.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

М.М. Дудников

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
УПРАВЛЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
МО ГО «СЫКТЫВКАР»**

I. ЗАТРАТЫ
НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,
ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

Таблица 1

ЗАТРАТЫ
НА АБОНЕНТСКУЮ ПЛАТУ

Наименование расходов	Количество абонентских номеров	Стоимость услуги в месяц на 1 абонентский номер (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на абонентскую плату (включая виртуальную АТС)	4	По фактическим затратам	50 000,00
ВСЕГО расходов на год			50 000,00

Примечания:

Предоставление услуги осуществляется в течение 12 месяцев.

Таблица 2

ЗАТРАТЫ
НА ПОВРЕМЕННУЮ ОПЛАТУ МЕСТНЫХ, МЕЖДУГОРОДНЫХ
И МЕЖДУНАРОДНЫХ ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ

Наименование расходов	Количество	Стоимость услуги в месяц (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на услуги местной, междугородной и международной телефонной связи	По факту оказанных услуг	По установленным тарифам	30 000,00
ВСЕГО расходов на год			30 000,00

Примечания:

<*> В связи с тем, что объем закупаемых услуг связи невозможно определить, в соответствии с [пунктом 2 статьи 42](#) Федерального закона N 44-ФЗ от 05.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" оплата оказания услуг осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанной услуги в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

Предоставление услуги осуществляется в течение 12 месяцев.

Таблица 3

**ЗАТРАТЫ
НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Наименование расходов	Количество	Стоимость услуги в месяц (руб.) <*>	Затраты, не более (руб.)
Затраты на услуги сотовой радиотелефонной связи	По факту оказанных услуг	По установленным тарифам	70 000,00
ВСЕГО расходов на год			70 000,00

**ЗАТРАТЫ
НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

Таблица 4

**ЗАТРАТЫ
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ
РЕМОНТ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ,
КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ**

Наименование расходов	Количество	Стоимость, руб.	Затраты всего, руб.
Оплата услуг по техническому обслуживанию, ремонту вычислительной техники и оборудования (в. ч. заправка и ремонт картриджей и оргтехники)	По мере необходимости	По фактическим затратам	20 000,00
ВСЕГО расходов на год			20 000,00

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ
К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

Таблица 5

**ЗАТРАТЫ
НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ
И ПРИОБРЕТЕНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Наименование расходов	Стоимость услуги в год (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на услуги по сопровождению программного комплекса «1С: Бухгалтерия; Зарплата и кадры»	80 000,00	80 000,00
Затраты на услуги по использованию программного комплекса «1С: Бухгалтерия; Зарплата и кадры»	80 000,00	80 000,00
Затраты на услуги по сопровождению программы «Криста»	80 000,00	80 000,00

Затраты на услуги по использованию программы «Криста»		
Затраты на услуги по использованию программного комплекса «Контур-Экстерн»	12 000,00	12 000,00
Затраты на услуги по использованию программы «Контур-Экстерн»	10 000,00	10 000,00
Затраты на услуги по использованию программы «КриптоПро CSP»	10 000,00	10 000,00
Затраты на услуги по сопровождению программы «КриптоПро CSP»	10 000,00	10 000,00
ВСЕГО расходов на год		106 700,00

Таблица 6

**ЗАТРАТЫ
НА ОПЛАТУ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ
БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ**

Наименование расходов	Количество единиц услуги	Стоимость единицы услуги (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на услуги по технической защите информации	По мере необходимости	По фактическим затратам	20 000,00
ВСЕГО расходов на год			20 000,00

Таблица 7

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОСТЫХ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ**

Наименование расходов	Количество единиц приобретения	Стоимость единицы приобретения (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на приобретение сертификатов ключей ЭП	5	5 000,00	15 000,00
ВСЕГО расходов на год			15 000,00

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 8

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕЛЕФОННЫХ ПРОВОДНЫХ АППАРАТОВ, КАЛЬКУЛЯТОРОВ, МФУ,
ПРИНТЕРОВ**

Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость приобретений	Затраты, не более (руб.)
-----------------------	-------------------	------------------------	--------------------------

	приобретения	(руб.)	
Затраты на приобретение телефонных проводных аппаратов, калькуляторов, МФУ, принтеров	По мере необходимости	По фактическим затратам	80 000,00
ВСЕГО расходов на год			80 000,00

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

Таблица 9

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
МАГНИТНЫХ И ОПТИЧЕСКИХ НОСИТЕЛЕЙ**

Наименование расходов	Количество единиц приобретения	Стоимость приобретений (руб.)	Затраты (руб.) не более
Затраты на приобретение USB-флеш-накопителей	По мере необходимости	По фактическим затратам	8 000,00
ВСЕГО расходов на год			8 000,00

Таблица 10

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ,
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ
АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ**

Наименование расходов	Количество единиц приобретения	Стоимость приобретений (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники и картриджей	По мере необходимости	По фактическим затратам	100 000,00
ВСЕГО расходов на год			100 000,00

Таблица 11

**Затраты
на приобретение расходных материалов и запчастей на автотранспортные средства**

Наименование расходов	Количество	Затраты всего, руб.
Приобретение расходных материалов и запчастей на автотранспортные средства	По факту оказанных услуг	100 000,0
ВСЕГО расходов на год		100 000,0

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 12

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

Наименование расходов	Количество единиц услуги	Стоимость единицы услуги (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на услуги почтовой связи	По мере необходимости	По установленным тарифам	10 000,00
ВСЕГО расходов на год			10 000,00

ЗАТРАТЫ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

Таблица 13

ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ АРЕНДЫ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Наименование расходов	Количество арендуемых транспортных средств	Стоимость услуги в месяц на аренду 1 транспортного средства, не более (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на автотранспортные услуги	По мере необходимости	По фактическим затратам	200 000,00
ВСЕГО расходов на год			200 000,00

ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 14

ЗАТРАТЫ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Наименование расходов	Количество	Стоимость услуг	Затраты, не более (руб.)
Затраты на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг помещений	По факту выполненных работ	По фактическим затратам	500 000,00

ВСЕГО расходов на год	500 000,00
-----------------------	------------

Возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг осуществляется в течение 12 месяцев.

Таблица 15

**ЗАТРАТЫ
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ
РЕМОНТ СИСТЕМ КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ И ВЕНТИЛЯЦИИ**

Наименование расходов	Количество	Стоимость услуги	Затраты, не более (руб.)
Затраты на техническое обслуживание и ремонт систем кондиционирования воздуха	По мере необходимости	По фактическим затратам	100 000,00
ВСЕГО расходов на год			100 000,00

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ,
НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ТРАНСПОРТНЫЕ
УСЛУГИ, ОПЛАТУ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ,
СВЯЗАННЫХ С ПРОЕЗДОМ И НАЙМОМ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СВЯЗИ
С КОМАНДИРОВАНИЕМ РАБОТНИКОВ, ЗАКЛЮЧАЕМЫМ СО СТОРОННИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ К ЗАТРАТАМ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ,
АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА
В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ
НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Таблица 16

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ВКЛЮЧАЮТ
В СЕБЯ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ
ИЗДАНИЙ, СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, А ТАКЖЕ ПОДАЧУ
ОБЪЯВЛЕНИЙ В ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ**

Наименование расходов	Количество единиц услуги	Стоимость услуги	Затраты, не более (руб.)
Затраты на размещение информационным агентством в сети Интернет материалов о проведении мероприятий на территории МО ГО "Сыктывкар"	По мере необходимости	По фактическим затратам	10 000,00
Затраты на размещение телевизионной компанией в информационных выпусках материалов о деятельности управления спорта администрации МО ГО "Сыктывкар"	По мере необходимости	По фактическим затратам	20 000,00
Затраты на размещение поздравлений и соболезнований в периодических печатных изданиях	По мере необходимости	По фактическим затратам	10 000,00
Затраты на подписку периодических печатных изданий и справочной литературы	По мере необходимости	По фактическим затратам	20 000,00

Затраты на услуги по письменному переводу текста	По мере необходимости	По фактическим затратам	2 000,00
ВСЕГО расходов на год			62 000,00

Таблица 17

**ЗАТРАТЫ
НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ,
КОНЦЕРТНЫХ ПРОГРАММ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Наименование расходов	Количество	Стоимость	Затраты, не более (руб.)
Затраты на проведение общегородских мероприятий МО ГО "Сыктывкар"	По мере необходимости	По фактическим затратам	200 000,00
ВСЕГО расходов на год			200 000,00

Примечание:

Затраты на организацию и проведение общегородских мероприятий, концертных программ и иных мероприятий определяются исходя из фактических затрат в отчетном финансовом году и планируемых затрат в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификатора расходов бюджета, и осуществляются по мере необходимости в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» «Об утверждении плана общегородских мероприятий» (на соответствующий год). В целях проведения указанных мероприятий включаются все виды расходов (КОСГУ 310, 340, 226 и т.д.)

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ
К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ
ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Таблица 18

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ**

Наименование расходов	Количество единиц приобретения	Стоимость приобретений (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на приобретение мебели	По мере необходимости	По фактическим затратам	100 000,00
ВСЕГО расходов на год			100 000,00

Таблица 19

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ОТНЕСЕННЫХ
К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ
ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Наименование расходов	Количество единиц приобретения	Стоимость приобретений (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на приобретение основных средств, отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии	По мере необходимости	По фактическим затратам	250 000,00
ВСЕГО расходов на год			250 000,00

Таблица 20

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СИСТЕМ КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ**

Наименование расходов	Количество единиц приобретения	Стоимость единицы приобретения (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на приобретение кондиционеров	По мере необходимости	По фактическим затратам	150 000,00
ВСЕГО расходов на год			150 000,00

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ
К ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В РАМКАХ
ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Таблица 21

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАНОЧНОЙ И ИНОЙ ТИПОГРАФСКОЙ ПРОДУКЦИИ**

Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость приобретений (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на приобретение (изготовление) табличек, визиток, штампов и др.	по мере необходимости	По фактическим затратам	20 000,00
ВСЕГО расходов на год			20 000,00

Таблица 22

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Наименование расходов	Количество единиц приобретения	Стоимость приобретения (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на приобретение бумаги офисной	по мере	По фактическим	100 000,00

	необходимости	затратам	
Затраты на приобретение бумаги для фотопечати	по мере необходимости	По фактическим затратам	50 000,00
Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	по мере необходимости	По фактическим затратам	100 000,00
ВСЕГО расходов на год			250 000,00

**III. ЗАТРАТЫ
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
РАБОТНИКОВ, УЧАСТИЕ В СЕМИНАРАХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ**

Таблица 23

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование расходов	Затраты, не более (руб.)
Затраты на оплату услуг по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих	50 000,00
Затраты на оплату образовательных услуг по повышению квалификации сотрудников	50 000,00
ВСЕГО расходов на год	100 000,00

Таблица 24

Затраты на приобретение прочих основных средств

Наименование расходов	Количество	Затраты всего, руб.
Приобретение прочих основных средств	По мере необходимости	200 000,00
ВСЕГО затрат на год		200 000,00

Таблица 25

Затраты на приобретение прочих работ и услуг

Наименование расходов	Количество	Стоимость, руб.	Затраты всего, руб.
Затраты на медицинские услуги			
Медосмотр водителя	1	По фактическим затратам	5 000,0
Предрейсовые и послерейсовые осмотры	247 раб. дн.	По фактическим затратам	30 000,0
Затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств			
Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	2	По установленным тарифам	20 000,00
Затраты на нотариальные услуги			

Затраты на услуги нотариуса	По мере необходимост и	По фактическим затратам	20 000,00
Затраты на услуги в области архивного дела			
Затраты на услуги в области архивного дела	По мере необходимост и	По фактическим затратам	10 000,00
Затраты на аттестацию рабочих мест			
Аттестация рабочих мест	По мере необходимост и	По фактическим затратам	100 000,00
ВСЕГО затрат на год			185 000,00
Затраты на прочие работы и услуги			
Ремонт кулера	По мере необходимост и	По фактическим затратам	20 000,00
Прочие работы и услуги	По мере необходимост и	По фактическим затратам	600 000,00

**III. ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Таблица 26

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Наименование расходов	Затраты, не более (руб.)
Затраты на приобретение защитных масок	20 000,00
Затраты на приобретение дезинфицирующих средств	20 000,00
ВСЕГО расходов на год	40 000,00

**НОРМАТИВЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»**

Таблица 1

**НОРМАТИВ
КОЛИЧЕСТВА АБОНЕНТСКИХ НОМЕРОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО
(ОКОНЕЧНОГО) ОБОРУДОВАНИЯ, ПОДКЛЮЧЕННОГО
К СЕТИ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Вид связи	Количество абонентских номеров, не более
Телефонная связь	1 единица на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей

	1 единица на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей
	1 единица на работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы

Примечание:

<*> Группы должностей приводятся в соответствии с [реестром](#) должностей муниципальной службы в Республике Коми согласно приложению 1 к Закону Республики Коми от 21.12.2007 N 133-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" (далее - Реестром).

Таблица 2

НОРМАТИВ ЦЕНЫ УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

Вид связи	Цена услуг связи в месяц, не более
Подвижная связь	1 200,00 рублей на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей
	1 000,00 рублей на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей
	1 000,00 рублей на работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы

Примечание:

Группы должностей приводятся в соответствии с [Реестром](#).

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа МО ГО "Сыктывкар" в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 3

НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ И КОЛИЧЕСТВА ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)

Наименование	Количество, не более	Цена, не более (руб.)
Измельчитель бумаг	1 на кабинет	100 000,00
Источник бесперебойного питания	1 на рабочее место	50 000,00
Многофункциональное устройство (черно-белая печать, формат А4)	1 на рабочее место	50 000,00
Многофункциональное устройство (черно-белая печать, формат А3)	3 на отраслевой функциональный орган	120 000,00
Монитор до 22 дюймов	1 на рабочее место	10 000,00
Монитор свыше 22 дюймов	1 на рабочее место	60 000,00
Ноутбук	1 на муниципального служащего или работника, замещающего должность, не	80 000,00

	являющуюся должностью муниципальной службы	
Нетбук	1 на муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	40 000,00
Принтер (черно-белая печать, формат А4)	1 на рабочее место (при возможности подключения к МФУ персональный принтер не выдается)	25 000,00
Принтер (цветная печать)	5 на организацию в целом	100 000,00
Системный блок	1 на рабочее место	50 000,00
Сканирующий аппарат	1 на рабочее место	50 000,00
Телефонный проводной аппарат	1 на рабочее место	10 000,00
Телефонный беспроводной аппарат	1 на рабочее место	10 000,00
Факс	1 на кабинет	15 000,00
Фотокамера	2 на отраслевой функциональный орган	80 000,00
Плоттер (Струйная термальная печать, А0, А1, А2, А3, А4)	1 на отраслевой функциональный орган	250 000,00
Планшетный компьютер	2 на отраслевой функциональный орган	100 000,00
Компьютер в сборе (монитор, системный блок, клавиатура, компьютерная мышь, сетевой фильтр)	1 на муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	80 000,00
Моноблок	1 на муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	80 000,00

Таблица 4

**НОРМАТИВ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи, не более (руб.)
Подвижная связь	1 единица на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	8 400,00
	1 единица на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей	6 000,00
	1 единица на работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	6 000,00

Примечания:

<*> Группы должностей приводятся в соответствии с [Реестром](#).

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Таблица 5

**НОРМАТИВ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

Тип устройства	Количество единиц, не более	Цена за единицу, не более (руб.)
Жесткий диск	определяется исходя из количества оргтехники	4 500,00
Карта памяти	определяется исходя из количества и вида оргтехники:	
	фотокамера	700,00
	планшетные компьютеры	1 400,00
CD, CD-R и DVD-диски	5 на работника в год	300,00
USB-флеш-накопители:	1 USB-флеш-накопитель на работника <*>	
не менее 4 Гб		800,00
не менее 8 Гб		900,00
не менее 16 Гб		1 200,00
не менее 32 Гб		2 100,00
не менее 64 Гб	3 000,00	

Примечания:

<*> Для одного сотрудника предусматривается закупка только одного USB-флеш-накопителя в год. Преимущественными к закупке являются USB-флеш-накопители с памятью от 4 до 8 Гб.

Указанные нормативы рассчитаны для всех категорий работников, за исключением технического и обслуживающего персонала.

Таблица 6

**НОРМАТИВ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ
ТИПОВ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ,
КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ОРГТЕХНИКИ**

Наименование	Наименование запасных частей и расходных материалов	Количество	Стоимость за единицу, не более (руб.)
Измельчитель бумаг	узел блока шестерней	при поломке/неисправности	6 000,00

Источник бесперебойного питания	аккумулятор	при поломке/неисправности	3 000,00
	плата управления		5 000,00
Многофункциональное устройство (цветность печати: черно-белая, формат А4)	автоподатчик	при поломке/неисправности	5 000,00
	блок фотобарабана		5 000,00
	вал резиновый		3 500,00
	кабель соединительный к подключению ПК не менее 10 м		1 000,00
	кабель соединительный к подключению ПК не менее 3 м		700,00
	картридж оригинальный		7 000,00
	картридж совместимый		2 000,00
	печка в сборе		9 000,00
	площадка тормозная		1 000,00
	ремкомплект		6 000,00
	ролик захвата бумаги (кассета)		1 500,00
	ролики захвата		1 500,00
	термопленка (оригинальная)		2 000,00
	термоузел в сборе		6 000,00
	узел термозакрепления		6 000,00
	фотобарабан оригинальный		5 000,00
	фотобарабан совместимый		2 500,00
	шлейф планшетного сканера		2 000,00
Многофункциональное устройство (цветность печати: черно-белая, формат А3)	блок фотобарабана	При поломке/неисправности	5 000,00
	картридж оригинальный		6 000,00
	картридж совместимый		3 000,00
	печь в сборе		15 000,00
	ремкомплект		15 000,00
	ролик подачи		3 000,00
	ролик подачи обходного лотка		3 000,00
	узел термозакрепления		15 000,00
Монитор до 22 дюймов	кабель соединительный VGA-VGA (розетка - розетка) не менее 1,8 м	При поломке/неисправности	1 500,00
	кабель соединительный VGA-VGA (розетка - розетка) не		2 000,00

	менее 3,0 м		
	матрица		5 000,00
Монитор свыше 22 дюймов	кабель соединительный HDMI-HDMI не менее 3,00 м	При поломке/неисправности	2 000,00
	кабель соединительный DVI-DVI не менее 3,0 м		1 500,00
	кабель соединительный HDMI-HDMI не менее 10,0 м		3 000,00
	кабель соединительный DVI-DVI не менее 10,0 м		2 500,00
	матрица		10 000,00
Ноутбук	аккумулятор	При поломке/неисправности	4 000,00
	жесткий диск объемом не менее 500 Гб		5 000,00
	зарядное устройство		3 000,00
	клавиатура		3 000,00
	матрица		5 000,00
	оперативная память 2 Гб		2 500,00
	оперативная память не менее 4 Гб		3 500,00
	привод DVD/RW		3 000,00
Принтер (цветность печати: черно-белая, формат А4)	блок фотобарабана	При поломке/неисправности	3 500,00
	вал резиновый (оригинал)		2 500,00
	кабель соединительный к подключению ПК не менее 10 м		2 000,00
	кабель соединительный к подключению ПК не менее 3 м		1 300,00
	картридж оригинальный		6 000,00
	картридж оригинальный (емкость не менее 6 000 страниц)		8 000,00
	картридж совместимый		2 500,00
	картридж совместимый (емкость не менее 6 000 страниц)		3 000,00
	площадка тормозная		1 500,00
	ролик захвата бумаги		1 700,00
	ролик захвата бумаги (кассета)		2 000,00
	термоблок		10 000,00

	термопленка (оригинальная)		2 000,00
Принтер (цветность печати: цветная)	кабель соединительный к подключению ПК не менее 10 м	При поломке/неисправности	2 000,00
	кабель соединительный к подключению ПК не менее 3 м		1 300,00
	картридж оригинальный		9 000,00
	картридж совместимый		3 500,00
	печатающая головка		15 000,00
	площадка тормозная		2 000,00
	ролик захвата бумаги		2 000,00
	термоузел в сборе		15 000,00
	тонер оригинальный		3 000,00
Системный блок	USB-флеш-накопитель не менее 2 Гб	При поломке/неисправности	1 000,00
	батарея литиевая для материнских плат		300,00
	блок питания не менее 450 Вт		4 000,00
	веб-камера (матрица не менее 2 млн. пикселей, разрешение видео не менее 1920 x 1080)		4 000,00
	вентилятор для корпуса 120 x 120		1 000,00
	вентилятор для корпуса 80 x 80		1 000,00
	вентилятор для процессора		1 500,00
	жесткий диск не менее 500 Гб		4 500,00
	клавиатура, беспроводная, классическая (основной цвет - белый; цвет русской раскладки - красный; цвет английской раскладки - черный)		2 500,00
	клавиатура, проводная, классическая (основной цвет - белый; цвет русской раскладки - красный; цвет английской раскладки - черный)		2 000,00
	колонки, настольные (количество колонок 2; мощность колонок не менее 2 x 2 Вт)		2 000,00
	коммутационный кабель, соединительный, сетевой (не менее 10 метров)		1 000,00

	компакт-диск CD-R (максимальная скорость записи 52x; упаковка - Slim Case)		300,00
	компьютерная мышь, лазерная беспроводная, классическая		2 000,00
	компьютерная мышь, лазерная, проводная, классическая		2 000,00
	компьютерная мышь, оптическая, беспроводная, классическая		1 500,00
	кабель удлинительный для USB-флеш-накопителя (длина: не менее 3 метров)		400,00
	материнская плата		5 000,00
	оперативная память 2 Гб		2 000,00
	оперативная память 4 Гб		3 500,00
	оперативная память 8 Гб		5 000,00
	сетевой коммутатор, настольный (скорость передачи 10/100/1000 Мбит/сек.; не менее 5 портов)		2 000,00
	сетевой фильтр (не менее 6 розеток, длина кабеля не менее 3 метров)		2 000,00
	салфетки (не менее 100 шт.)		400,00
Сканирующий аппарат	блок питания	При поломке/неисправности	3 500,00
	кабель соединительный к подключению ПК не менее 1,8 метра		1 000,00
	комплект роликов		5 000,00
	площадка отделения		3 500,00
	привод		5 000,00
	шлейф планшетного сканера		3 000,00
Телефонный аппарат проводной	кабель телефонный, соединительный не менее 3 метров	При поломке/неисправности	500,00
	кабель телефонный, соединительный не менее 5 метров		800,00
	кабель телефонный, соединительный не менее 10 метров		1 500,00
	телефонный переходник		900,00

	(разветвитель на 2 разъема)		
	трубка телефонная		2 000,00
Телефонный аппарат	беспроводной кабель телефонный, соединительный не менее 3 метров	При поломке/неисправности	500,00
	кабель телефонный, соединительный не менее 5 метров		800,00
	кабель телефонный, соединительный не менее 10 метров		1 500,00
	телефонный переходник (разветвитель на 2 разъема)		900,00
	трубка телефонная		2 000,00
Факс	бумага	При поломке/неисправности	1 000,00
	пленка красящая, оригинальная		2 000,00
Фотокамера	аккумулятор	При поломке/неисправности	2 000,00
	аккумуляторные батареи		1 500,00
	зарядное устройство		3 000,00
	кабель для подключения к ПК		1 000,00
	карта памяти не менее 8 Гб		2 000,00
	фотообъектив (фокусное расстояние не менее 18 - 135 мм; максимальное увеличение не менее 7,5)		15 000,00

Таблица 7

**НОРМАТИВ
ПЕРЕЧНЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ
И СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Вид издания	Наименование	Количество подписок
Газеты:	Аргументы и факты	не более 1 годовой подписки по каждому изданию в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе
	Комсомольская правда (еженедельник с телепрограммой)	
	Красное знамя Север	
	Республика	
	Российская газета "Неделя"	
	Трибуна	

	Российская газета	должностей <*>
	Безопасный город	
	Учительская газета	
Журналы:	Вестник образования	
	Госзаказ в вопросах и ответах	
	Жилищное право	
	Зарплата	
	Защита информации	
	Кадровые решения + в подарок CD "Мастер кадровых решений": пособия + бесплатные консультации + Сервис ФОРМ	
	Родина	
	Арбитражный гражданский процесс	
	Градостроительное право	
	Аграрное и земельное право	
	Административное право	
	Советник бухгалтера	
	Жилкомаудит	
	Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах	
	Бюджет	
	Бюджетный учет	
	Финконтроль	
	Госзакупки.ру с приложением Административная практика ФАС	
	Практика муниципального управления	
	Финансы	
	Местное право	
	Муниципальный финансовый контроль	
	Советник бухгалтера государственных и муниципальных учреждений	
	Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности	
	Отдел кадров государственного (муниципального) учреждения	
	Казенные учреждения: учет, отчетность,	

	налогообложение	
	Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений	
	Справочник кадровика	
	Справочник руководителя учреждения культуры	
	Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика	
	Бино Бюджетные учреждения	
	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих учреждениях	
	Муниципальная власть	
	Местное самоуправление	
	Местное самоуправление: организация, экономика и учет	
	Юрист компании	
	Кадровые решения	
	Вестник АКСОР	
	Государственный аудит: право и экономика	
	Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение	
	Бюджетные организации: акты и комментарии для бухгалтера	
	Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении: бухгалтерский учет и налогообложение	
	Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении: акты и комментарии для бухгалтера	
	Военные знания	
	Основы безопасности жизнедеятельности	
	Пожарное дело	
	Бюллетень Верховного Суда России	
	Вестник образования России	
	Вестник образования России с приложениями	
	Воспитание школьников	
	Воспитательная работа в школе	

	Делопроизводство и документооборот на предприятии
	Дополнительное образование и воспитание
	Журнал руководителя управления образованием
	Нормативные документы образовательного учреждения
	Охрана труда. Практикум
	Советник в сфере образования
	Справочник классного руководителя
	Учет в сфере образования
	Управление школой - Первое сентября
	Управление современной школой. Завуч
	Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования
	Социальная педагогика
	Научно-методический журнал заместителя директора школы по воспитательной работе
	Юридический журнал
	Финансовый справочник бюджетной организации
	Госуслуги. Планирование. Учет. Налоги
	Практика управления ДОУ
	Журнал руководителя Управления
	Управление дошкольным образованием
	Справочник руководителя дошкольной организации
	Справочник старшего воспитателя
Иное	Электронная система "Госфинансы"
	Электронная система "Образование"
	Электронный журнал "Госзакупки в учреждениях"
	Доступ к portalу 44-online
	Доступ к portalу 223-online

Примечания:

<*> Группы должностей приводятся в соответствии с [Реестром](#).

Перечень периодических изданий может дополняться изданиями справочного, статистического, научно-методического характера по решению руководителя муниципального органа МО ГО "Сыктывкар" при условии выделения лимитов бюджетных обязательств на данные цели.

**НОРМАТИВ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ МЕБЕЛИ**

Наименование служебных помещений и предметов	Количество единиц, не более	Цена за единицу, не более (руб.)	Примечание
Кабинеты муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к высшей группе должностей			
Стол руководителя	1	160 000,00	на кабинет
Стол для заседаний	1	190 000,00	на кабинет
Брифинг-приставка	1	53 000,00	на кабинет
Стол журнальный	1	30 000,00	на кабинет
Шкаф комбинированный	1	70 000,00	на кабинет
Шкаф книжный	1	20 000,00	и более при необходимости на кабинет
Шкаф платяной/закрытый	1	85 000,00	на кабинет
Кресло руководителя	1	30 000,00	на кабинет
Стулья	12	12 000,00	и более при необходимости на кабинет
Вешалка напольная	1	7 600,00	на кабинет
Зеркало	1	15 000,00	на кабинет
Шкаф металлический несгораемый или сейф	1	20 000,00	при необходимости на кабинет
Набор мягкой мебели	1	380 000,00	при необходимости
Тумба под телевизор	1	27 000,00	на кабинет
Греденция	2	35 000,00	на кабинет
Кабинеты муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к главной или ведущей группе должностей			
Стол рабочий	1	55 000,00	на 1 работника
Брифинг-приставка	1	27 000,00	на 1 работника
Шкаф комбинированный (стеллаж)	1	30 000,00	и более по необходимости на кабинет
Шкаф книжный	1	25 000,00	и более по необходимости на кабинет

Шкаф платяной	1	50 000,00	и более по необходимости на кабинет
Кресло рабочее	1	25 000,00	на 1 работника
Стулья	8	6000,00	на кабинет
Вешалка напольная	1	6500,00	на кабинет
Зеркало	1	10 000,00	на кабинет
Шкаф металлический негорюемый или сейф	1	20 000,00	по необходимости на кабинет
Стенка	1	40 000,00	на кабинет
Стол для переговоров	1	80 000,00	на кабинет
Стол чайный/журнальный	1	15 000,00	на кабинет
Тумба	1	20 000,00	на кабинет
Набор мягкой мебели	1	150 000,00	на кабинет
Диван	1	70 000,00	в случае наличия набора мягкой мебели диван и кресло не предусматриваются
Кресло	2	40 000,00	
Доска магнитно-маркерная	1	13 500,00	на структурное подразделение
Греденция	1	15 700,00	на кабинет
Кабинеты муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы			
Вешалка	1	4 075,00	на кабинет
Брифинг-приставка	1	3 780,00	на кабинет
Жалюзи	1	10 000,00	на кабинет
Журнальный стол	1	7 290,00	на кабинет
Зеркало	1	5 000,00	на кабинет
Картотечный шкаф	1	18 526,00	по необходимости на кабинет
Кресло	1	11 860,00	на 1 работника
Подставка под системный блок	1	1 297,00	по количеству АРМ
Сейф	1	20 000,00	по необходимости на кабинет
Сейф кассира взломостойкий	1	20 330,00	по необходимости
Стеллаж	1	35 725,00	и более по необходимости на кабинет

Стол бухгалтерский	1	12 770,00	на работника, относящегося к указанной категории
Стол для переговоров	1	37 060,00	по необходимости на кабинет
Стол офисный эргономичный	1	16 860,00	на 1 работника
Стол-приставка	1	16 123,00	на 1 работника
стол чайный	1	9 880,00	на кабинет
Стул офисный	2	4 325,00	на 1 работника
Стулья для переговоров	6	1 980,00	по необходимости на кабинет
Тумба	2	11 120,00	на 1 работника
Шкаф абонентский	1	50 325,00	по необходимости на кабинет
Шкаф архивный	1	18 530,00	по необходимости
Шкаф бухгалтерский	1	6 180,00	по необходимости
Шкаф платяной	1	21 000,00	по необходимости
Шкаф для бумаг	1	24 700,00	по необходимости
Шкаф для документов	1	21 000,00	на кабинет
Шкаф для одежды	1	24 700,00	на кабинет
Шкаф картотечный	1	24 700,00	по необходимости
Шкаф комбинированный	1	30 900,00	по необходимости
Шкаф металлический	1	21 000,00	по необходимости
Шкаф проч.	1	33 400,00	по необходимости
Тумба выкатная	1	7 000,00	на 1 работника
Тумба под оргтехнику	1	7 800,00	на кабинет
Зал для совещаний (конференц-зал), места общего пользования (холлы)			
Диван - 1-мест. секция	1	25 000,00	и более при необходимости
Диван - 2-мест. секция	1	35 000,00	и более при необходимости
Диван - 3-мест. секция	1	50 000,00	и более при необходимости
Диван - угловая секция	1	30 000,00	и более при необходимости
Диван - обратный угол	1	30 000,00	и более при необходимости

Диван кожа (кожзам)	1	85 000,00	и более при необходимости
Стол для совещаний	1	180 000,00	и более при необходимости
Стулья для переговоров	1	10 000,00	и более при необходимости
Стол для президиума			

Примечания:

Помещения, не указанные в настоящей Таблице, обеспечиваются мебелью в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа. Сроки службы мебели, находящейся в эксплуатации, исчисляются в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Таблица 9

**НОРМАТИВ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Наименование	Единица измерения	Кол-во на 1 работника, не более	Цена за единицу, не более (руб.)	Примечание
Антистеплер	шт.	1	70,00	
Батарейка ААА	шт.		60,00	исходя из количества техники
Батарейки АА	шт.	-	60,00	
Блок с клеящим краем	шт.	2	50,00	
Блокнот	шт.	2	60,00	
Булавки канцелярские	уп.	1	205,00	
Бумага офисная А4	уп.	25	230,00	
Бумага офисная А3	уп.	1	385,00	и более при необходимости
Бумага цветная А4	уп.	0,5	1 000,00	
Бумага для факса	рул.	1	150,00	
Бумага копировальная	уп.	1	150,00	
Фотобумага глянцевая А4	уп.	1	1500,00	
Бумага для фотопечати матовая	уп.	1	350,00	
Гребенки пластмассовые 6 мм	шт.	10	3,00	
Гребенки пластмассовые 8 мм	шт.	10	3,00	
Гребенки пластмассовые 10 мм	шт.	10	3,00	
Гребенки пластмассовые 12 мм	шт.	10	4,50	
Гребенки пластмассовые 14 мм	шт.	10	4,50	

Грифель для механического карандаша	уп.	5	65,00	
Диспансер для скрепок	шт.	1	80,00	
Дырокол, 70 л.	шт.	1	2 050,00	1 раз в три года
Дырокол, 40 л.	шт.	1	900,00	
Дырокол, 20 л.	шт.	1	340,00	
Ежедневник датированный	шт.	1	400,00	
Ежедневник недатированный	шт.	1	205,00	
Зажимы 32 мм	шт.	5	10,00	
Зажимы 41 мм	шт.	5	15,00	
Зажимы 25 мм	шт.	5	10,00	
Зажимы 51 мм	шт.	5	20,00	
Зажимы 19 мм	шт.	5	5,00	
Зажимы 15 мм	шт.	5	5,00	
Закладки пластиковые	шт.	4	80,00	
Иглы для прошивки документов	уп.	0,3	54,00	не менее 30 шт. в уп.
Календарь настенный (листовой)	шт.	-	90,00	не более 1 шт. на кабинет
Календарь квартальный	шт.	-	300,00	
Календарь перекидной	шт.	1	50,00	
Календарь-домик производственный	шт.	1	100,00	
Калька	шт.	3	134,00	
Карандаш механический	шт.	2	60,00	
Карандаш чернографитный	шт.	3	8,00	
Картон	уп.	0,5	1 500,00	
Картон цветной	шт.	-	63,00	по мере необходимости
Клей-карандаш (до 25 гр.)	шт.	2	47,00	
Клей-карандаш (до 36 гр.)	шт.	2	150,00	
Клей силикатный (жидкая, прозрачная структура)	шт.	1	25,00	
Клей ПВА	шт.	2	23,00	
Книга учета в линейку (журнал регист.)	шт.	-	150,00	не более 2 шт. на кабинет

Книга учета в клетку (журнал регист.)	шт.	-	150,00	не более 2 шт. на кабинет
Кнопки канцелярские	уп.	10	32,00	
Кнопки силовые	уп.	-	77,00	не более 1 уп. на кабинет
Коврик-накладка на стол	шт.	1	842,00	
Конверты для писем С4 без окна (Куда - Кому)	шт.	15	5,00	
Конверты для писем С5 без окна (Куда - Кому)	шт.	15	3,00	
Конверты для писем С5 с окном (Куда - Кому)	шт.	15	3,00	
Конверт маркированный	шт.	5	50,00	
Конверты без марок	шт.	5	2,00	
Конверты для писем А4 без окна	шт.	50	5,00	
Конверты для писем А5 без окна	шт.	50	3,00	
Конверты для писем А5 с окном	шт.	120	3,00	
Конверты для писем Е65 без окна (Куда - Кому)	шт.	200	3,00	
Конверты для писем Е65 с окном (Куда - Кому)	шт.	200	3,00	
Конверты пластиковые А3	шт.	1	25,00	
Конверты пластиковые А4	шт.	1	40,00	
Короб архивный "Дело" (8 см)	шт.	-	36,00	не более 1 шт. на кабинет
Короб архивный "Дело" (12 см)	шт.	-	102,00	не более 1 шт. на кабинет
Короб архивный "Дело" (15 см)	шт.	3	39,00	
Корректор-лента	шт.	2	100,00	
Корректор с кисточкой	шт.	1	40,00	
Корректор шариковый	шт.	1	120,00	
Краска штемпельная (цвет синий)	шт.	-	70,00	не более 5 шт. на кабинет
Краска штемпельная (цвет красный)	шт.	-	70,00	не более 5 шт. на кабинет
Куб непроклеенный без подставки	шт.	1	70,00	
Куб для записей с подставкой	шт.	1	132,00	
Куб с проклеенным краем, без	шт.	1	110,00	

подставки				
Ластик	шт.	1	8,00	
Линейка 20 см	шт.	1	16,00	
Линейка 30 см	шт.	1	25,00	
Лоток горизонтальный на металлических стойках, отделения 3	шт.	1	710,00	
Лупа	шт.	-	170,00	не более 1 шт. на кабинет
Маркер (черный)	шт.	1	37,00	
Маркер-краска белый	шт.	1	85,00	
Нитки для подшива документов	шт.	-	179,00	не более 2 шт. на кабинет
Нож канцелярский	шт.	1	77,00	
Ножницы	шт.	1	85,00	
Органайзер (набор настольный офисный)	шт.	1	600,00	
Папка для доклада материалов руководству (красная)	шт.	1	100,00	
Папка-планшет с верхним прижимным механизмом	шт.	1	67,00	
Папка-скоросшиватель "Дело"	шт.	20	15,00	
Папки-скоросшиватели пластик.	шт.	10	53,00	
Папка-файл	шт.	100	5,00	
Папка адресная	шт.	1	120,00	
Папка "Дело" на завязках	шт.	3	15,00	
Папка-конверт с кнопкой	шт.	10	15,00	
Папка-короб архивный А4, 75 мм	шт.	5	50,00	
Папка на резинках пластиковая	шт.	5	45,00	
Папка регистратор 55 мм	шт.	5	150,00	
Папка регистратор 75 мм	шт.	5	150,00	
Папка с боковым прижим. механизмом пластик	шт.	1	52,00	
Папка с вкладышами	шт.	5	88,00	
Папка с прозрачным верхом	шт.	10	9,00	
Папка с пружинным механизмом	шт.	12	187,00	

Папка уголок (цвета разные)	шт.	20	8,00	
Папка с двумя кольцами	шт.	1	80,00	
Планинг	шт.	1	293,00	
Пленка для ламинирования	уп.	0,5	1 247,00	
Подставка для бумаг 1 отделение горизонтальная	шт.	1	160,00	
Подставка для бумаг вертикальная 1 отделение	шт.	1	130,00	
Подставка для бумаг 3 отделения горизонтальная	шт.	1	550,00	
Подставка для бумаг вертикальная 3 отделения	шт.	1	300,00	
Ручка гелевая (цвет - синий, красный, черный)	шт.	10	30,00	
Ручка гелевая усиленная (цвет - синий, черный)	шт.	10	60,00	
Ручка на цепочке и подставке	шт.	1	164,00	
Ручка шариковая (цвет - синий)	шт.	5	27,00	
Ручка шариковая (цвет - черный, красный)	шт.	2	27,00	
Ручка шариковая 0,7 мм (синяя)	шт.	1	52,00	
Ручка шариковая автоматическая (синяя)	шт.	2	20,00	
Ручка капиллярная	шт.	1	70,00	
Скотч узкий	шт.	5	10,00	
Скотч широкий	шт.	1	45,00	
Скотч двухсторонний	шт.	1	60,00	
Скобы N 10	уп.	5	20,00	
Скобы N 24/6	уп.	5	30,00	
Скобы N 23/10-13	уп.	2	85,00	
Скобы N 23/23	уп.	2	180,00	
Скрепки 28 мм	уп.	3	15,00	
Скрепки 32 мм	уп.	2	28,00	
Скрепки 50 мм	уп.	3	30,00	
Смачиватель для пальцев	шт.	1	67,00	
Степлер на скобы N 10	шт.	1	157,00	

Степлер на скобы N 24/6	шт.	1	275,00	
Степлер усиленный	шт.	-	2 270,00	не более 1 шт. на кабинет
Стержни для гелевых ручек	шт.	2	37,00	
Стержни для шариковых ручек 0,7 мм (цвет - синий)	шт.	1	40,00	
Стержни для шариковых ручек, тип наконечника - конус (цвет - синий)	шт.	1	4,00	
Стержни графитовые (для механического карандаша)	шт.	2	32,00	
Текстовыделители цветные (желтый, розовый, оранжевый, голубой, салатовый)	шт.	5	80,00	
Точилка для карандашей	шт.	1	50,00	
Чистящие салфетки	шт.	1	120,00	
Шило канцелярское	шт.	-	45,00	не более 2 на 1 кабинет
Шпагат	шт.	-	100,00	не более 2 на 1 кабинет
Штамп самонаборный 3 строки	шт.	-	420,00	не более 2 на 1 кабинет
Штамп самонаборный 5 строчек	шт.	-	700,00	не более 2 на 1 кабинет
Штамп самонаборный 8 строчек	шт.	-	1 470,00	не более 2 на 1 кабинет
Штамп нумератор (датер)	шт.	-	320,00	не более 2 на 1 кабинет
Гелевый увлажнитель для пальцев	шт.	1	70,00	
Клей –карандаш 36 гр.	шт.	5	120,00	
Точилка механическая	шт.	-	750,00	Не более 1 на 1 кабинет

Примечание:

Указанные нормативы рассчитаны для всех категорий работников.

Таблица 10

**НОРМАТИВ
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Наименование	Единица измерения	Кол-во на 1 работника, не более	Цена за единицу, не более (руб.)	Примечание
--------------	-------------------	---------------------------------	----------------------------------	------------

Маска защитная одноразовая	шт.	По мере необходимости	50,00	
Маска защитная многоразовая	шт.	5	100,00	
Дезинфицирующее средство	л.	1	500,00	

Примечание:

Указанные нормативы рассчитаны для всех категорий работников.